



شیوهنامه حمایت از رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه گلستان

برای اعتلای سطح پژوهشی رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی در راستای اهداف و سیاست‌های سند چشم‌انداز و برنامه‌های دوره‌ای دانشگاه و در جهت رفع مسائل و مشکلات کشور و توسعه همکاری‌های علمی و پژوهشی بین دانشگاه و دستگاه‌های اجرایی و صنعتی، شیوهنامه حمایت از رساله‌ها/پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی با شرایط و ضوابط زیر تدوین و اجرا می‌شود.

تبصره ۱: پس از تصویب برنامه جامع تحقیقاتی اعضای هیئت علمی، حمایت از پایان‌نامه‌ها در صورت منطبق بودن با برنامه جامع تحقیقاتی استاد راهنما انجام می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که موضوع رساله/پایان‌نامه از میان اولویت‌های پژوهشی دانشگاه انتخاب شود، مورد حمایت قرار خواهد گرفت.

مراحل و ضوابط حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

۱. هر ساله لیست دانشجویانی که پیشنهادیه‌ی پایان‌نامه/رساله آنان مصوب گردیده، توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت پژوهش و فناوری فرستاده می‌شود.
۲. به ازای هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی، هر ساله مبلغی که توسط هیئت رییسه دانشگاه تعیین می‌شود به عنوان اعتبار ویژه‌ی (پژوهانه) تحصیلات تکمیلی به استاد راهنما تخصیص یافته و مجموع آن به دانشکده و آزمایشگاه مرکزی اعلام می‌شود.
- تبصره ۳: برای پایان‌نامه‌های آزمایشگاهی/عملی هر ساله اعتباری توسط هیئت رییسه تعیین و به صورت اعتبار آزمایشگاه مرکزی برای انجام آزمایش‌های داخل دانشگاه تخصیص می‌یابد.
- تبصره ۴: تشخیص نوع پایان‌نامه به لحاظ آزمایشگاهی، عملی و یا نظری بودن با گروه آموزشی است و در طرح پیشنهادیه پایان‌نامه مشخص می‌شود.
۳. اساتید راهنما موظف هستند از محل اعتبار ویژه‌ی تحصیلات تکمیلی هزینه‌های پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی را تأمین کنند. میزان تأمین اعتبار به هر پایان‌نامه تحت سرپرستی استاد راهنما می‌تواند متفاوت باشد که به تشخیص ایشان عمل خواهد شد.
۴. پرداخت بیش از اعتبار اختصاص یافته به هر پایان‌نامه از محل اعتبار پژوهشی استاد راهنما و یا مشاور مجاز است.
۵. نظارت و تأیید کلیه پرداخت‌ها توسط رییس دانشکده انجام می‌شود و نظارت عالی به توسط حوزه معاونت پژوهشی و معاونت اداری و مالی دانشگاه اعمال خواهد شد.
۶. برای پرداخت اعتبار تحصیلات تکمیلی لازم است عضو هیئت علمی فاکتورهای هزینه‌کرد پایان‌نامه/رساله دانشجو را به مدیر گروه مربوطه تحویل دهد. پس از بررسی و تأیید فاکتورها توسط مدیر گروه و سپس ریاست دانشکده، فاکتورها به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود. معاونت پژوهش و فناوری پس از بررسی اسناد مثبته ارسالی از دانشکده‌ها و همچنین لیست ارسالی از آزمایشگاه مرکزی (برای پایان‌نامه‌های آزمایش بنیان)، میزان پژوهانه قابل پرداخت به هر عضو هیئت علمی به ازای هر دانشجو را جهت پرداخت به معاونت اداری و مالی دانشگاه اعلام می‌کند.
۷. اعتبار تخصیص یافته حداکثر تا شش ماه بعد از تاریخ دفاع دانشجو قابل پرداخت است.



۸. ترجیحاً در محل مناسبی از پایان‌نامه و کلیه دستاوردهای آن (مقاله، اختراع، کتاب، و...) که توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد این جمله درج شود: «این پایان‌نامه/مقاله با استفاده از اعتبارات دانشگاه گلستان انجام شده است»
«The present study was supported by Golestan University»
۹. حمایت مالی شامل دانشجویان نوبت دوم نمی‌شود.
۱۰. موارد مجاز هزینه کرد:
- ۱۰-۱. خرید تجهیزات پژوهشی، لوازم آزمایشگاهی، مواد مصرفی، کتاب‌ها و نرم‌افزارهای تخصصی برای انجام فعالیت‌های پژوهشی مورد نیاز
تبصره ۵: تجهیزات پژوهشی باید پس از دفاع با نظر استاد راهنما به آزمایشگاه یا گروه تخصصی تحویل گردد.
- ۱۰-۲. هزینه تایپ، ویراستاری و تکثیر DVD/CD پایان‌نامه تا سقف سه میلیون ریال که پس از تحویل و تأیید کتابخانه دانشگاه قابل پرداخت است.
- ۱۰-۳. خرید کتب، مدارک و اطلاعات مورد نیاز پایان‌نامه به شرط موجود نبودن در دانشگاه مجاز است، که باید پس از دفاع به کتابخانه دانشگاه تحویل شود.
- ۱۰-۴. پرداخت هزینه آزمایش‌های مورد نیاز و اجاره لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی در صورتی که امکانات آن در داخل دانشگاه موجود نباشد.
- ۱۰-۵. پرداخت هزینه تکثیر CD و پرسشنامه، هزینه‌های کارگری، هزینه مسافرت ضروری، اجاره ماشین و اجاره مکان در بازه زمانی انجام پژوهش تا سقف ۲۰ درصد پژوهانه دانشجویان.
- تبصره ۶: برای رشته‌هایی که عمده فعالیت پایان‌نامه کار میدانی است سقف این بند می‌تواند تا ۸۰ درصد افزایش یابد.
- ۱۰-۶. پرداخت هزینه ترجمه، ویراستاری و چاپ مقاله در نشریات علمی معتبر (به شرط دریافت پذیرش مقاله)
- ۱۰-۷. پرداخت هزینه شرکت در ۲ همایش داخلی معتبر مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه، شامل هزینه‌های ثبت‌نام، داوری و چاپ مقاله و بلیت رفت و برگشت با اتوبوس یا قطار با ارائه گواهی شرکت در همایش یا گواهی پذیرش و چاپ مقاله.
- تبصره ۷: دانشجویان دوره دکتری می‌توانند تا سقف ۴ همایش معتبر داخلی یا یک همایش معتبر خارجی شرکت کنند.
- ۱۰-۸. هزینه شرکت در کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز پایان‌نامه با تأیید استاد راهنما
- ۱۰-۹. هزینه ثبت و گزارش‌گیری پایان‌نامه در سامانه ایران داک (رسید پرداخت همانند جو و ایرانداک الزامی است).
- ۱۰-۱۰. هزینه کردن به جز موارد ذکر شده در این دستورالعمل مجاز نیست.
- ۱۰-۱۱. تاریخ فاکتورهای هزینه کرد باید در بازه زمانی تصویب پروپوزال تا دفاع دانشجویان باشد. تأیید هزینه‌های پس از دفاع دانشجویان، بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.
۱۱. پس از تصویب و ابلاغ این شیوه‌نامه، کلیه آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مغایر با آن ملغی و بی‌اثر می‌گردد.
- این شیوه‌نامه در ۱۱ بند و ۷ تبصره در جلسه ۲۵۱ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ شورای پژوهشی دانشگاه و جلسه ۵۲۲ مورخ ۱۴۰۲/۱/۱۵ هیئت رئیسه دانشگاه گلستان مورد بازنگری قرار گرفت.

فولاد زعفرانی